

Dossier de l'école

Le Tourrihou

Montclus, 2020



Association Grandir Ensemble

(association loi 1901)

Contacts :

mail contact@grandirensemble.net

Table des matières

Projet éducatif.....	3
Introduction.....	4
La finalité.....	4
Les objectifs de l'école.....	4
Développer la curiosité de l'enfant.....	4
Acteur de son apprentissage.....	5
Respect du rythme de l'enfant.....	5
Responsabilisation.....	5
Relation à soi et aux autres.....	6
Organisation générale.....	6
L'espace.....	6
Effectifs.....	7
Repas.....	7
Écolages.....	7
La communauté éducative.....	7
Les pédagogues.....	7
Les parents.....	8
Le bureau.....	8
Gouvernance de l'école.....	8
Association et bureau.....	8
Organisation de l'école.....	9
Projet pédagogique.....	10
Les enfants.....	11
Le rôle du professionnel.....	11
Les intervenants.....	11
Les temps dans la journée.....	12
Horaires.....	12
Les temps individuels.....	12
Les temps collectifs.....	12
La réunion quotidienne.....	13
Temps de bilan.....	13
Les ateliers permanents.....	14
La communication.....	15
Externe.....	15
Interne.....	15
L'évaluation.....	16
Outils.....	17
Pour l'enfant.....	17
Pour les pédagogues.....	17
Annexes.....	19
N°1 - Charte du visiteur.....	20
N°2 – La fiche de projets.....	21
N°3 – la fiche de projet.....	22
N°4 – le plan de travail.....	23
N°5 – Fiche technique de chaque pôle.....	24

Projet éducatif

Le Tourrihou

Avril 2021

Le projet éducatif est la base du fonctionnement des associations d'Éducation Populaire. Il définit les axes et orientations voulues par la structure à sa création.

Introduction

L'association Grandir Ensemble est née de la volonté de réunir familles et enfants autour des questions de parentalité. Épanouissement, valorisation, respect, doivent selon nous être au centre du développement de l'enfant et du système éducatif. C'est dans cette démarche, que nous avons décidé de fonder une école. Les enfants sont réunis dans une classe unique multi-âge, organisée avec deux enseignants.

Nous avons choisi le multi-âge pour la richesse des interactions que cette organisation produit. Chaque enfant a le temps de se développer à son rythme au contact de ses pairs au sein de cette structure.

Les enfants deviennent maîtres de leur espace qui est construit, organisé et géré par eux selon leurs besoins, avec l'aide des adultes.

La finalité

L'enfant devient autonome. Il est capable de prendre des décisions en faisant appel à ses connaissances. Il a confiance en ses capacités. Il joue un rôle actif au sein du groupe auquel il appartient et plus largement de la société.

Les objectifs de l'école

1 - Développer la curiosité de l'enfant

- Favoriser le tâtonnement expérimental qui permet de revenir sur ses erreurs et de les dépasser.
- Permettre à l'enfant d'accéder à de multiples apprentissages grâce à l'organisation de la classe en ateliers permanents.
- Encourager les productions et projets qu'ils soient personnels ou collectifs.
- Encourager l'utilisation quotidienne des langages lire, écrire et mathématiques.

Évaluation de ces objectifs :

* Indicateur pouvant servir d'évaluation : les enfants suivent-ils au collège ? L'enfant est-il heureux de venir à l'école ?

2 - Acteur de son apprentissage

- Développer son autonomie.
- Développer ses compétences à partir de ses projets et de ses envies au sein d'un groupe bienveillant.
- Appréhender un espace de travail pour que les enfants deviennent maîtres de leur espace qui est construit, organisé et géré par eux avec l'aide des adulte si nécessaire.

Évaluation de ces objectifs :

* Les enfants se créent-ils des productions et les publient-ils à destination des parents, d'autres écoles, ... ? Se lancent-ils dans des projets personnels ? Manifestent-ils à la maison leur plaisir d'aller à l'école ? L'enfant s'empare-t-il spontanément des outils à sa disposition ?

3 - Respect du rythme de l'enfant

- Organiser une classe multi-âge.
- Proposer un emploi du temps adapté aux besoins et envies de chacun. (arrivée échelonnée, temps structurés ou pas, temps collectifs et individuels, temps de repos si besoin, ...)

Évaluation de ces objectifs :

* L'enfant est-il à l'écoute de ses besoins ? L'enfant est-il disponible cognitivement lors des ateliers d'apprentissage ?

4 - Responsabilisation

- Permettre l'auto-organisation du groupe. (rendre les enfants acteurs avec des responsabilités et rôles définis par eux-mêmes).
- Organiser les temps collectifs.
- Organiser l'espace de l'école.
- Organiser la mise à disposition du matériel.
- Permettre à l'enfant de connaître son parcours d'apprentissages. Connaître les compétences validées propres au socle commun des compétences.

Évaluation de ces objectifs :

* L'enfant utilise-t-il le matériel mis à sa disposition ? Est-il respectueux du matériel ? Prend-il en compte ses pairs ? Modifie-t-il les structures (espace, temps) pour les adapter aux besoins du groupe ? S'adapte-t-il au mode de fonctionnement du collège ?

5 - Relation à soi et aux autres

- Accompagner l'enfant dans ses relations aux autres.
- Proposer des réunions quotidiennes encourageant la prise de parole et l'écoute.
- Mettre en place un système d'évaluation positif.

Évaluation de ces objectifs :

* L'enfant utilise-t-il arbutus.net pour partager ses productions et valider ses réussites ?
Montre-t-il de l'intérêt pour les autres ? Prend-il la parole lors des temps collectifs ?

Organisation générale

C'est au cœur de la Vallée de la Cèze, dans le petit village de Montclus, situé dans le haut-Gard entre Bagnols-sur-Cèze et Barjac, que notre école a ouvert ses portes en 2015.

Proche de la rivière, ce village médiéval classé parmi "Les Plus Beaux Villages de France", nous permet de faire bénéficier les élèves d'un cadre exceptionnel.

La proximité de la forêt permet une immersion rapide dans la nature, contexte privilégié au développement des enfants. Nous réinvestissons l'ancienne école communale (fermée depuis 1972).

Sa cour intérieure, ses pièces spacieuses et ensoleillées, sont autant d'atouts qui nous ont convaincus de réhabiliter les lieux. L'école étant au cœur du village, les enfants participent activement à la vie sociale de la commune.

Les échanges inter-générationnels sont porteurs de joie, de convivialité et favorisent les échanges de savoirs et de services. Ces échanges sont à renforcer au fil du temps.

L'espace

Les classes

Deux espaces de 100m², clairs, sont à disposition des enfants. Ils sont organisés selon les besoins des enfants par et avec l'adulte.

Ce sont des espaces mouvants, dont l'agencement se modifie au fil du temps.

La cuisine

Espace de 20m², utilisé à la fois pour des ateliers de cuisine et pour faire réchauffer les plats du midi.

Il y a deux réfrigérateurs permettant de garder au frais les plats avant d'être consommés.

L'extérieur

Composé d'une terrasse avec les tables de repas ou d'ateliers, et d'une cour.

Effectifs

La classe multi-âge accueille 34 enfants (maximum) de 3 à 11 ans.

Repas

Les repas sont partagés avec les pédagogues. Chaque parent a la charge de préparer le repas de son enfant.

Le lundi et jeudi le repas est pris à l'école.

Le mardi et vendredi toute l'école part en pique-nique. Le lieu est défini par les enfants eux-mêmes.

Le moment du repas est un moment à part entière de la journée. Les enfants s'organisent par groupe pour mettre et débarrasser la table.

Écolages

Le multi-âge et la multiculturalité sont des valeurs qui nous sont chères, ainsi dans un souci de mixité la plus élargie possible nous souhaitons proposer des écolages faibles.

La communauté éducative

Les pédagogues

Les pédagogues sont aux nombres de deux. Chacun d'eux est responsable d'un groupe d'enfants (les 3-6 et les 7-10).

Les parents

Notre école insiste sur une collaboration basée sur des rapports francs et positifs. Cette communication est favorisée par :

– le temps d'accueil le matin

– Le partage du repas : Les parents et les proches peuvent venir partager leur repas à l'école dès qu'ils le souhaitent.

– Les différentes réunions proposées : parent-pédagogue, membres de l'association Grandir Ensemble, collectifs des parents.

— Les activités proposées par les parents: (pâtisserie, chant, jardinage, contes....) au bon vouloir et compétences de chacun.

– Les évènements de l'école, moments conviviaux pour se rencontrer : fête du printemps, fête de l'école, journée des familles...

— Le temps de ménage individuel ou partagé. Chaque famille s'engage à effectuer le ménage des classes à tour de rôle.

Les parents d'élèves sont invités à s'investir dans la vie scolaire sous l'impulsion des projets des enfants.

Le bureau

Le bureau est constitué d'une présidente et d'une comptable à titre bénévole. Il a la responsabilité de l'organisation de l'école (cf statut et gouvernance de l'école).

Gouvernance de l'école

Association et bureau

L'association Grandir Ensemble est régie par des statuts associatifs selon la loi 1901. C'est à la charge du bureau élu, lors d'une assemblée générale annuelle (tous les membres de l'association, dont les parents d'élèves, y prennent part), que reviennent les responsabilités de l'organisation financière et humaine de l'école.

Le bureau de l'association Grandir Ensemble veille au bon fonctionnement de l'école en adéquation avec le projet éducatif dont elle est la garante. Ce projet est chaque année représenté et discuté en assemblée générale.

Le bureau valide le projet éducatif et les inscriptions et prend les décisions en son sein pour tout ce qui concerne les exclusions et les licenciements.

Organisation de l'école

les pôles

L'association est organisée par pôles : intendance, ménage, maintenance, représentants de parents et événementiel. Les parents sont volontaires pour gérer l'organisation de chacun de ces pôles.¹ D'autres pôles peuvent s'ajouter si cela est nécessaire pour le bon fonctionnement de l'association.

Les réunions

1 Voir Annexe n°5 : Fiche technique de chaque pôle.

- Les membres du bureau rencontrent les pédagogues chaque semaine. L'ordre du jour est pensé par tous tout au long de la semaine.
- Une assemblée générale réunit une fois par an tous les membres de l'association. En cas de besoin une assemblée générale extraordinaire peut être réunie au cours de l'année scolaire.
- Des réunions collectives avec l'ensemble des parents sont régulièrement proposées afin d'organiser la vie de l'école (voir paragraphe « Gouvernance de l'école »).
- Des réunions pédagogiques avec les parents sont proposées par les pédagogues afin d'échanger plus généralement sur la Pédagogie et les visions de chacun.

Les décisions sont prises au choix selon plusieurs méthodes selon les besoins : Borda, vote par approbation.

Outils de communication

Une liste de communication permet de discuter collectivement avec l'ensemble des parents par le biais d'internet.

L'outil Zourit est employé pour partager tous les documents importants de l'école afin d'assurer une plus grande transparence.

Des rencontres régulières sont proposées afin de discuter de tous les points qui semblent importants aux membres de l'association (pédagogie, évolution du projet).

Projet pédagogique

Le Tourrihou

avril 2021

Un projet pédagogique est élaboré à l'échelle d'une structure.

Il se traduit et se décline en plans de fonctionnement, d'organisation d'une structure, d'action éducative, de projets annuels, thématiques, coopératifs, collaboratifs, ouverts sur d'autres pays et cultures, etc.

Les enfants

Nous avons choisi de faire évoluer la structure en une classe unique 3-11 ans pour respecter au mieux le rythme de chaque enfant.

Cette organisation du groupe classe permet aux plus grands de bénéficier de la spontanéité des plus jeunes et inversement les plus jeunes peuvent plus facilement s'épanouir auprès de leurs pairs plus âgés qui leur montrent l'exemple à suivre.

Le rôle du professionnel

L'adulte est le garant de la sécurité affective et physique de chaque enfant. Il peut être un recours individuel ou collectif en cas de problème.

Sa position d'observateur lui permet de réguler le groupe et de déceler des dysfonctionnements. Il aura alors le rôle d'y remédier. Lors de cette remédiation, il peut décider de partager ces dysfonctionnements au groupe afin d'y réfléchir ensemble et de penser à une solution qui convienne à tous (réaménagement de la classe, réorganisation d'un coin, gestion de l'emploi du temps, etc.)

L'adulte est aussi responsable de l'évaluation des enfants et de faire le lien de ces apprentissages avec les parents.

Les intervenants

Les enfants peuvent avoir besoin d'un support extérieur pour répondre à leurs questionnements ou à leurs besoins.

Ces intervenants, extérieurs à la classe, peuvent être des parents, des professionnels, un membre de la famille, une connaissance, un visiteur.

Avant toute intervention, l'intervenant devra lire et adhérer à la charte du visiteur² qui lui sera remise.

Les parents, ou des personnes peuvent proposer spontanément une activité et devront la proposer en réunion, et ce seront les enfants en dernier ressort qui choisiront si elle aura lieu ou non.

2 Voir annexe n°1 – la charte du visiteur

Les temps dans la journée

Horaires

8h45 - 9h15	Arrivée des enfants (arrivée en douceur, activités personnelles)
9h15	Réunion (prise de paroles, organisation de la journée, quoi de neuf, présentations, propositions)
10h00	Débat libre de mathématique – [moitié de la classe] Activités personnelles – [moitié de la classe] (projets personnels, ateliers libres)
11h30	Repas (préparation, repas, rangement)
13h30	Arrivée échelonnée des enfants (arrivée en douceur, activités personnelles)
14h00	Activités personnelles - [moitié de la classe] (projets personnels, ateliers libres) Débat libre de français - [moitié de la classe]
15h15	Bilan en classe entière Présentations personnelles, présentations des ateliers à venir, problèmes rencontrés
15h45	Goûter
16h	Temps de lecture
16h20-16h30	Départ échelonné des enfants

La journée est rythmée par l'alternance de temps collectifs (réunion, bilan, repas) organisant la vie du groupe et l'organisation de la structure et de temps individuels plus propices à l'avancée des projets ou activités plus personnelles.

Les temps individuels

Ce sont des temps permettant à l'enfant ou à un groupe d'enfants d'avancer sur leurs projets respectifs. Ce sont des temps primordiaux qui permettent à chacun de grandir à son rythme.

Les temps collectifs

Ce sont des temps permettant au groupe d'apprendre à vivre ensemble. Ils permettent à chacun de trouver sa place au sein du collectif et d'organiser l'espace ainsi que le temps de la classe.

C'est un temps précieux pour l'adulte en ce qui concerne l'évaluation informelle.

La réunion quotidienne

La réunion quotidienne, alimentée par des événements et des rituels permet de partager le pouvoir. Elle est la porte d'entrée de nouvelles informations qui peuvent être transformées puis renvoyées dans la classe sous forme d'activités menées par des enfants.

Elle permet la cohésion du groupe et lui permet de **s'auto-organiser**. Elle est le lieu d'où émergent les décisions qui gouvernent la vie du groupe. Lors des réunions quotidiennes, chaque membre du groupe, adulte ou enfant, annonce, informe, questionne, propose, critique.... C'est l'indispensable moment où le groupe se resserre, se perçoit, se structure, s'organise.

C'est ici que naissent, s'organisent et se mettent en place le suivi de nombreux projets et activités.

Temps de bilan

Il s'agit de présenter les productions et les projets réalisés par les enfants : dessin, écrit, livre, peinture, pièce de théâtre, chanson ...

Une équipe d'enfants anime le temps des présentations en donnant la parole à tour de rôle.

Ce temps de présentation permet de :

- satisfaire le besoin de reconnaissance et de développer la confiance
- donner des idées et des envies
- développer la motivation intrinsèque des enfants.(*)

L'adulte n'a pas d'autres attentes.

Ce temps peut être ouvert aux parents, aux anciens, aux villageois.

Les ateliers permanents

L'atelier est davantage un concept, qu'un espace. Il est associé à un domaine : Histoire, géographie, mathématiques... À partir du moment où l'enfant peut choisir son activité, il intègre un atelier.

L'atelier est permanent lorsque chaque enfant peut y accéder facilement et en permanence dans la journée. Cela nécessite des temps personnels dans lesquels l'enfant peut choisir ses activités selon ses besoins et ses envies.

Écrire : stylos, crayons, gommes, feutres, feuilles de différents formats, cahiers, dictionnaires, Bescherelle, classeurs, alphabet magnétique, exemples de lettres types, journaux...

Mathématique : Outils de mesures, équerre, balance, cubes de numération, cage à fils, abaques, calculatrices, dés, Géomag, volumes divers, horloges, boussole, sabliers, thermomètres, kapla, lego...

Scientifique : Loupes, microscope, papier millimétré, encyclopédies, classeurs, différents récipients, fiches de lectures scientifiques Odilon, miroirs, lampes...

Informatique : Des ordinateurs pour se documenter, communiquer, expérimenter.

Bricolage : outils (marteau, mètre, clous, vis...) matériaux (bois, métal, plastique, carton), élastiques, cordelette, meccano, lego...

Création: Peinture, pastel, colle... Coin documentaire:

Bibliothèque pour se documenter dans tous les domaines.

Coin jeux: Légo, petits trains, jeux d'imitation...

Ces ateliers permanents seront ré-interrogés tout au long de la scolarité pendant les temps de réunion qui seront l'occasion à tous les enfants comme les adultes de proposer des modifications.

La communication

Externe

Arbustes.net

Arbuste est un site internet, accessible aux classes des écoles publiques ou privées, et aux familles en IEF ou unschooling. Il propose plusieurs fonctionnalités : Ressources, activités en lignes, échanges entre enfants, évaluations, suivi des activités des enfants.

A la genèse de ce projet se trouve le concept des Arbres de Connaissances, représentation graphique des compétences du groupe.

ArbusTes s'inscrit dans le prolongement des échanges entre les enfants dans le mouvement Freinet où les apprentissages se font de manières différentes, plus vivantes. Chaque classe a son propre espace tout en étant en interaction avec les autres classes.

Les enfants peuvent partager une production qu'ils ont réalisée, un événement qui les a touchés ou intéressés, une question, une idée, un projet... **L'intérêt** c'est que d'autres peuvent réagir, répondre, prolonger et faire rebondir... **Une production** ce peut être un écrit, un poème, une musique, un dessin, une recherche dans n'importe quel domaine, mathématique, scientifique, géographique, historique... dans la prolongation des journaux de classe de la pédagogie Freinet

Autres « perturbations »

Toutes les informations extérieures, appelées aussi « perturbations » peuvent être utilisées afin d'enrichir la vie du groupe classe.

Ainsi si les enfants le désirent nous pourrons aller plus loin dans nos investigations.

Interne

Chaque production est archivée dans un espace de la classe, que ce soit des classeurs dans les ateliers permanents, ou les murs de la pièce afin que l'histoire commune soit accessible à tous.

Des journaux publiés régulièrement sont édités pour communiquer une partie de la vie du groupe.

L'évaluation

Autoévaluation

L'évaluation concerne l'enfant avant tout. La capacité de se fixer des objectifs font intrinsèquement partie de l'apprentissage. L'enfant prend conscience de ses acquis et n'est pas jugé par les adultes. Il apprend pour lui. Dans cette démarche, il n'y a donc pas d'attente de résultat. Les adultes font confiance à l'enfant. Jugement, évaluations formelles et notations sont proscrites dans notre établissement. La notation et le classement servent avant tout à trier, éliminer, faire redoubler. Or, il est important que l'enfant progresse sans être paralysé par la peur de l'échec.

L'enfant qui a pris conscience de ses lacunes comblera ce manque à partir du moment où il se rendra compte qu'elles le pénalisent. L'enfant apprendra à lire à partir du moment où il aura pris conscience du bénéfice de savoir lire (lire, compter...)

Évaluation par le professionnel

Un enfant a appris une notion quand il peut la réinvestir dans une situation différente de celle initiale.

Le pédagogue évalue à partir des observations effectuées pendant le temps de classe. Cela lui permet d'une part de voir les évolutions mais aussi de pouvoir aider l'enfant quand il en a besoin. Pour que ces observations soient vraiment efficaces, il faut que l'enfant choisisse ses activités et qu'il sache pourquoi il les fait. Si les parents souhaitent des précisions sur l'évolution des acquis de leur enfant, ils peuvent organiser une rencontre avec le pédagogue.

Tout au long de leur scolarité les enfants sont évalués à l'aune du socle commun et du Livret Scolaire Unique servant de base pour leur dossier personnel.

Ces compétences sont régulièrement évaluées avec la communauté éducative (pédagogues et parents) validées par les enfants eux-mêmes.

Arbre des connaissances

L'arbre des connaissances, proposé par Michel Authier, est un outil d'évaluation positive qui permet d'utiliser tous les types d'évaluation.

L'évaluation formative

Outils

Tout outil a pour vocation d'aider les enfants. S'il n'aide pas ou plus, il faudra le retirer ou le modifier selon les besoins.

Pour l'enfant

Boite à outils

Un porte-vue, comportant de nombreux outils adaptés à son âge est mis à disposition de l'enfant. Ce sera sa boite à outils, où il retrouvera de nombreuses aides afin de s'autonomiser.

Fiche de projet³

Outil permettant à l'enfant ou au groupe d'enfants de réfléchir en amont à toutes les étapes de leur projet.

Cela permet de prendre conscience de toutes les tâches à effectuer, du temps à envisager et du matériel dont il(s) aura(ont) besoin. C'est une fiche qui permet également à l'enfant de s'organiser au mieux et ainsi de s'autonomiser dans ses projets.

Fiche d'atelier⁴

Outil moins complet que la fiche de projet, permettant d'organiser rapidement un atelier.

Outil d'autonomisation permettant de réfléchir et de créer des heuristiques d'organisation pour plus tard.

Plans de travail⁵

Outil d'organisation individuel, permet à l'enfant de prévoir les activités qu'il fera dans la journée ou sur des temps plus longs.

Pour les pédagogues

Espace Zourit

Des espaces individuels permettant une communication plus facile entre les pédagogues.

Arbustes.net

Un outil également de gestion et de communication sur l'évolution des enfants.

3 Voir annexe n°2 : la fiche de projet

4 Voir annexe n°3 : la fiche d'atelier

5 Voir annexe n°4 : le plan de travail

Annexes

N°1 - Charte du visiteur

charte de bienveillance:

L'accueil d'intervenants, de bénévoles et de stagiaires au sein de l'école du tourrihou est indispensable, bénéfique et très enrichissant pour tous.

Nous avons pour le bien être de tous, créé cette charte correspondant au respect des valeurs fondamentales de cette école qui sont pour résumer:

RESPECT, BIENVEILLANCE, ET ÉPANOUISSEMENT.

Au sein de l'école, je me dois d'avoir une **attitude calme et exemplaire** ainsi qu'une tenue vestimentaire correcte. C'est-à-dire, je respecte les règles de la classe et les horaires, je ne brusque pas les enfants, ni dans les paroles ni dans les actes.

Je ne crie pas, je ne punis pas, je ne menace pas, je ne suis pas seul avec un enfant.

Je ne fume pas dans l'école.

Si je rencontre une difficulté, je me rapproche d'un pédagogue et je fais preuve de bon sens.

Je suis un visiteur en observation:

J'ai conscience que j'arrive dans une structure vivante aléatoire qui peut changer le programme prévu.

Je reste observateur des activités sauf si je suis invité à participer.

Je peux me déplacer d'une classe à l'autre, je peux prendre des notes mais je ne peux pas prendre les enfants en photos.

Je suis discret mais impliqué et je peux questionner et échanger avec les pédagogues en choisissant des moments où ils sont disponibles, mais les enfants restent prioritaires.

Je suis intervenant, accompagnant, régulier ou ponctuel

Je propose un projet aux enfants, je suis conscient et j'accepte qu'ils ont le choix d'y participer ou non et de se rétracter du projet.

Je ne dois pas avoir d'attente envers les enfants.

Je range le matériel.

Je fais un bilan à la fin de l'atelier avec le pédagogue.

à Montclus le:

NOM ET SIGNATURE:

N°2 – La fiche de projets

FICHE PROJET :

Auteur :

Date:

Trame du projet:

①		25 %	50 %	75 %	100 %
②		25 %	50 %	75 %	100 %
③		25 %	50 %	75 %	100 %
④		25 %	50 %	75 %	100 %
⑤		25 %	50 %	75 %	100 %
⑥		25 %	50 %	75 %	100 %
⑦		25 %	50 %	75 %	100 %
⑧		25 %	50 %	75 %	100 %

Matériel nécessaire:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Durée prévue:

Durée réalisée:

Comment pourrais-je améliorer mon projet ?

N°3 – la fiche de projet

ATELIERS

Fiche de préparation

Nom de l'atelier :

Nombre de participants :

Que vont-ils apprendre?

Matériel à prévoir

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilan :

N°5 – Fiche technique de chaque pôle

REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES

Mise en place des élections représentants parents d'élèves une fois par an.

Les représentants permettent de centraliser les observations de chaque parent de l'école et de les partager avec le bureau lors des réunions d'équipe sur un temps défini.

La communication externe sur la pédagogie de l'école est réservée aux enseignants.

MENAGE

Gestion planning ménage

- Fichier ménage ouvert à tous à la rentrée
- En libre accès pour remplissage pendant un mois
- Mis à dispo en PDF sur Zourit pour l'année
- Si absence, non-inscription ou changement en cours d'année, le pôle s'en occupe

Gestion grands ménages (avant chaque vacance)

- Mise en place d'une ou plusieurs dates (sondage ou autre)
- Elaboration d'une liste de tâches en fonction des besoins (en lien avec la maintenance)
- Information sur la ou les dates choisies, et sur les tâches à accomplir une semaine avant la date du grand ménage
- Prévoir l'organisation de pré-rentrée (en lien avec le bureau)

Gestion du linge

- Organisation laver, étendre, plier

Gestion produits ménagers

- Se mettre en lien avec l'intendance
- Gestion des stocks produits

INTENDANCE

Gestion des stocks produits ménagers et gouters secs

- une commande une fois par an chez Graines de Cèze à St André de Roquepertuis grâce au mécénat avec EKIBIO. Vigilance : ne pas être abusif dans la commande. Liste à transmettre au bureau au plus tard fin juin.
- Réception et stockage des marchandises à organiser suivant la rentrée
- Suivi des dates de péremption

Gestion des fruits frais

- récupérer une cagette de fruits frais d'environ 20 euros tous les 15 jours
- demander un bon de livraison avec date, nom de la personne qui récupère la commande, montant, désignation produits, et tampon pour rapprocher de la facture mensualisée que le bureau règle en fin de mois
- Attention aux dates de vacances, stock périssables

Gestion des produits pharmacie et trousse de secours

- se référer à la liste officielle
- se mettre en lien avec les pédagogues pour les stocks
- suivi des dates de péremption

EVENEMENTIEL

- Un budget fixe ne peut être défini. Les projets sont étudiés au cas par cas.
- Proposer divers évènements pour aider financièrement l'école, animer la vie extrascolaire
- Etre garant des tickets, factures, devis
- Fonctionnement en cohérence avec le projet de l'école (accord enfants, pédagogues, bureau)
- Informer de l'évènement après validation (mail, affiche, prospectus)

MAINTENANCE

L'école est soumise à un bail précaire (de 10 mois, du 1^{er} Septembre au 30 Juin) La cour de l'école et le deuxième étage ne font pas partie du bail. Etats des lieux entrant et sortant à la charge du bureau.

Entretien des locaux intérieurs et extérieurs

- Entretien intérieur
 - o Entretien ponctuel ou régulier (machine à laver, lave vaisselle, éclairage, serrure, huiler porte...)
- Entretien extérieur
 - o Entretien de la terrasse (tables extérieures, désherber... (voir tache grand ménage) en lien avec pole Ménage
- Gestion et utilisation d'une caisse à outil pour parents de l'école ?

Pour ce qui relève de la responsabilité du bailleur (normes, sécurité, gros œuvre, ouvrants...) il faut en premier lieu se rapprocher de la personne qui assure le lien avec la Mairie. C'est cette personne qui sera à même de donner la marche à suivre.

Les contrôles réglementaires (alarmes incendie, vérification des extincteurs...) seront effectués par le bureau.

L'environnement des classes ne peut être modifié qu'après accord des enfants, des pédagogues et du bureau (sauf cas de sécurité urgente) se référer au projet pédagogique.